

# Pyöräytä itsesi e-laskun käyttäjäksi!

E-lasku on pankkien kehittämä, kuluttajille tarkoitettu lasku, jonka laskuttaja toimittaa sähköisesti suoraan vastaanottajan verkkopankkiin. Voit tutustua e-laskun yleisiin ehtoihin verkkopankkisi tai [e-lasku.info](http://www.e-lasku.info) -sivustolla ([www.e-lasku.info](http://www.e-lasku.info))



Seuraavien vaiheiden kautta saat kätevän e-laskun käyttöösi:

## 1. Kirjautu verkkopankkiisi

Verkkopankkiin kirjautuminen onnistuu pankkisi myöntämän käyttäjätunnuksen ja kertakäyttöisen tunnusluvun avulla. Hyväksy antamasi tiedot ja jatka vierailuasi verkkopankkiin. Saat pankkitunnukset ja lisäopastusta pankistasi.

## 2. Tee päätös e-laskusta

Kätevimmin e-laskun voit valita laskun maksamisen yhteydessä. Kun olet hyväksynyt syöttämäsi paperilaskun, voit valita jatkossa laskun toimitustavaksi e-laskun. Verkkopankissa on oma osio e-laskulle ja/tai e-palvelulle. Tästä osiosta löydät kaikki tarvitsemasi tiedot ja ohjeet.

## 3. Solmi e-laskusopimus

E-laskusopimus on helppo solmia. Hyväksymällä ehdot ja esittämällä toiveesi (rasti ruutuun) saat välittömästi ilmoituksen voimassaolevasta e-laskusopimuksesta. Ilmoituksessa on mainittu myös vastaanotto-osoitteesi, joka välitetään toiveidesi mukaisille e-laskupalvelua tarjoaville laskuttajille. Pankki välittää laskusi suoraan verkkopankkiisi, sekä säilyttää niitä 18 kuukautta.

## 4. Valitse e-laskuttajasi

Voit myös etsiä omat laskuttajasi laskuttajalistalta. Jo useat yritykset ja yhteisöt tarjoavat e-laskupalvelua asiakkailleen. Löydät laskuttajat helposti nimen tai tilinumeron perusteella. Tilaa laskuttajaltasi e-lasku. Laskuttajasi pyytää tilauksen yhteydessä sinulta tarkempia lisätietoja, usein esimerkiksi asiakasnumeroa, joten useimmiten tarvitset paperilaskusi lähettyville.

Tilauksen jälkeen voit vielä tarkastella pankin välittämiä tietoja – tietoja sinusta laskunmaksajana ja myös tietoja tulevasta e-laskuttajastasi. Pankki ilmoittaa valitsemillesi laskuttajille e-laskusopimuksen solmimisvaiheessa saamasi vastaanotto-osoitteen ja antamasi yksilöintitiedot, joiden avulla laskuttaja osaa vaihtaa sinulle uuden laskutusosoitteen. Laskuttaja huomioi e-laskutoiveesi mahdollisimman nopeasti.

## 5. Odota e-laskuilmoitusta

Saat ilmoituksen verkkopankkiisi saapuneista laskuista. Tarkasta laskun sisältö, maksa lasku eräpäivänä tai viesti laskuttajalle korjaustoiveistasi. Laskunmaksajana voit käsitellä laskutietoja oman aikataulusi ja pankkisi säilytysajan puitteissa. E-lasku ei ole suoraveloitus, sillä laskun summa veloitetaan tililtäsi vasta hyväksyntäsi jälkeen. Voit tuki valita laskun menemään tililtäsi. Pysyt aina tilanteen tasalla!

## 6. Maksa e-laskulla

E-laskujen ulkonäkö vaihtelee. Laskun perustiedot löytyvät kuitenkin helposti.

## 7. E-laskut arkistossa

Kaikki e-laskusi tallentuvat verkkopankkiisi, ja ne säilyvät arkistossa pankin määrittämän ajanjakson. Jos haluat edelleen hypistellä paperilaskuja ja jatkaa laskujen mapitusta, niin voit tulostaa e-laskusi ja hoitaa arkistointirutiinisi vanhaan malliin!

**E-laskulla saat sujuvuutta arkeesi!**