

# Dags att byta till e-faktura!

E-fakturan är en elektronisk faktura som bankerna utvecklat för konsumenternas bruk. Den skickas av faktureraren direkt till mottagarens nätbank. Du kan studera e-fakturatjänstens allmänna villkor i din nätbank eller på webbplatsen [www.e-lasku.info](http://www.e-lasku.info).



Övergången till den behändiga e-fakturan går till så här:

## 1. Logga in på nätbanken

Inloggning i nätbanken görs med användarkod och engångskod som banken gett dig. Godkänn uppgifterna och fortsätt besöket i nätbanken. Bankkoder och närmare anvisningar får du i den bank där du är kund.

## 2. Bestäm dig för e-faktura

Valet av e-faktura är enklast att göra i samband med att du betalar en faktura. Efter att ha matat in och godkänt pappersfakturan kan du välja att i fortsättningen få e-faktura i stället. I nätbanken finns en särskild underavdelning för e-faktura och/eller e-tjänst. Där hittar du alla upplysningar och anvisningar som du behöver.

## 3. Ingå avtal om e-faktura

Det är lätt att ingå ett avtal om e-faktura. När du godkänt villkoren och angett dina önskemål (med kryss i rutan) får du omedelbart ett meddelande om gällande e-fakturaavtal. I meddelandet nämns också din mottagningsadress, som förmedlas till önskade fakturerare som erbjuder e-fakturatjänst. Banken förmedlar fakturorna direkt till din nätbank och förvarar dem där i 18 månader.

## 4. Välj dina e-fakturerare

Du kan söka upp dina egna fakturerare på den redan rätt omfattande listan över företag och sammanslutningar som erbjuder sina kunder e-fakturatjänst. Fakturerarna går lätt att hitta utgående från namnet eller kontonumret. Beställ e-faktura från den fakturerare du valt. I samband med beställningen ber faktureraren dig ge preciserade tilläggsuppgifter, ofta exempelvis kundnummer, så vanligen behöver du ha en pappersfaktura till hands.

Efter beställningen kan du ytterligare granska den information som banken förmedlat, alltså uppgifter om dig som fakturabetalare och om din blivande e-fakturerare. Den mottagningsadress du fått och de individualiseringsuppgifter du gett i samband med avtalet om e-faktura meddelas av banken till de fakturerare du valt, så att faktureraren kan börja använda den nya faktureringsadressen. Faktureraren beaktar ditt önskemål om e-faktura så fort som möjligt.

## 5. Meddelande om inkomsten e-faktura

Du får meddelande om varje ny faktura som kommit till din nätbank. Kontrollera fakturans innehåll. Betala fakturan på förfallodagen eller meddela korrigeringsönskemål till faktureraren. Som betalare kan du granska och åtgärda fakturauppgifterna när det passar dig bäst inom den tid som banken förvarar fakturan. E-faktura är inte detsamma som direktdebitering, eftersom fakturans belopp debiteras ditt konto först efter ditt godkännande. Du kan också välja att inkomna e-fakturer betalas från kontot automatiskt. Du har alltid läget under kontroll!

## 6. Betala med e-faktura

E-fakturornas utseende kan variera. Fakturans grunduppgifter hittar du ändå lätt.

## 7. Varje e-faktura blir arkiverad

Alla dina e-fakturer sparas i nätbanken och de finns kvar i arkivet den tid som banken angett. Om du fortfarande vill hantera pappersfakturer och samla dem i pärm kan du skriva ut e-fakturorna på papper och sköta dina arkiveringsrutiner som förut!

**E-fakturan gör din vardag smidigare!**