

Datum för utfärdande: 31.1.2006

1. Registerförare	Namn Kommunikationsverket	
	Adress Östersjögatan 3 A 00180 Helsingfors	Telefon (09) 69661
2. Registeransvarig person och/eller kontaktperson	Namn Tuula Vainionkulma-Paananen	Telefon (09) 6966 491
3. Registrets namn	Kundregister för domännamnstjänsten	
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna (registrets ändamål)	<p>- Kommunikationsverkets kundadministration, förnyelseförfarande avseende domännamn, avstängning och återkallande av domännamn samt utredning av tekniska domännamnsproblem.</p> <p>- 15 a § i lagen om domännamn.</p>	
5. Registrets innehåll (beskrivning av uppgiftsgrupperna)	<p>Uppgifter om domännamnet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domännamn, domännamnets status, ansökningsdatum, datum för beviljande, sista giltighetsdag, datum för uppdatering av domännamnsuppgifterna med uppdaterare, behörighetskod, uppgift om huruvida domännamnet är kopplat till användaridentifikationen samt eventuella tilläggsuppgifter om administrationen av domännamnsuppgifterna. - Uppgift om huruvida domännamnet består av en persons för- och efternamn. Om företagets/organisationens domännamn består av en persons för- och efternamn, uppgift om det register som namnet har införts i och registernumret. - Uppgift om huruvida beslut i anslutning till domännamnet får ges per e-post och om huruvida privat domännamnsinnehavare förbjuder anteckning av postadressen, postnumret, postanstalten och telefonnumret i domännamnsregistret. - Uppgift om eventuellt tillstånd till överföring, överföringsmottagarens namn och säkerhetskod samt uppgift om huruvida överföringsinformationen skall skickas per e-post till den ursprungliga domännamnsinnehavaren, från och med när överföringen kan sökas och när överföringstillståndet har givits. - Uppgift om betalningshändelse i anslutning till domännamnet, betalningssätt, belopp, referensnummer, betalningsgrund, eventuell bankkod, betalningstid och betalare. <p>Kontaktuppgifter till domännamnsinnehavaren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ifråga om företag/organisation: företags-/organisationsform, 	

	<p>FO-nummer/registernummer, företagets/organisationens namn och funktion/avdelning.</p> <ul style="list-style-type: none">- Ifråga om privatperson: personbeteckning, alla förnamn och efternamn.- Ifråga om alla domännamnsinnehavare: postadress, postnummer, postanstalt, telefonnummer, gällande e-postadress, valt betjäningsspråk, användaridentifikation, användaridentifikationens status, domännamnsinnehavarens status, datum för registrering av domännamnsinnehavarens uppgifter med registrerare, datum för uppdatering av domännamnsinnehavarens uppgifter med uppdaterare samt eventuella tilläggsuppgifter om administrationen av domännamnsinnehavarens uppgifter. <p>Uppgifter om eventuell intressebevakare</p> <ul style="list-style-type: none">- Personbeteckning, alla förnamn, efternamn, postadress, postnummer, postanstalt, land, telefonnummer, gällande e-postadress, valt betjäningsspråk, användaridentifikation, användaridentifikationens status, datum för registrering av intressebevakarens uppgifter med registrerare, datum för uppdatering av intressebevakarens uppgifter med uppdaterare, intressebevakarens huvudmäns namn och personbeteckningar, bekräftelse av intressebevakningen samt eventuella tilläggsuppgifter om administrationen av intressebevakarens uppgifter. <p>Uppgifter om eventuellt ombud</p> <ul style="list-style-type: none">- Ifråga om företag/organisation: företagets/organisationens namn och funktion/avdelning.- Ifråga om privatperson: alla förnamn och efternamn.- Ifråga om alla ombud: postadress, postnummer, postanstalt, land, telefonnummer, gällande e-postadress och valt betjäningsspråk. <p>Uppgifter om eventuell förnyare/betalare av domännamn</p> <ul style="list-style-type: none">- Ifråga om företag/organisation: företagets/organisationens namn och funktion/avdelning.- Ifråga om privatperson: alla förnamn och efternamn.- Ifråga om alla förnyare/betalare: postadress, postnummer, postanstalt, telefonnummer, gällande e-postadress och valt betjäningsspråk. <p>Uppgifter om domännamnets namnservrar</p> <ul style="list-style-type: none">- Namnservrarnas namn, IP-adresser, status samt datum för uppdatering av namnserveruppgifterna med uppdaterare. <p>Kontaktuppgifter till eventuell teknisk administratör av domännamnet</p> <ul style="list-style-type: none">- Ifråga om företag/organisation: företagets/organisationens namn och funktion/avdelning.- Ifråga om privatperson: alla förnamn och efternamn.- Ifråga om alla tekniska administratörer: postadress,
--	--

	postnummer, postanstalt, telefonnummer, gällande e-postadress och valt betjäningsspråk.
6. Uppgiftskällor som i regel används för registret	Domännamnsinnehavaren, intressebevakaren, ombudet, domännamnsleverantören och Kommunikationsverket.
7. Uppgifter som i regel lämnas ut och överförs utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet	<p>Inga uppgifter som i regel lämnas ut eller överförs.</p> <p>Uppgifter om personbeteckningar, användaridentifikationer eller behörighetskoder lämnas inte ut från domännamntjänstens kundregister. Övriga registeruppgifter kan lämnas ut om det är nödvändigt för säkring av registrets användningsändamål.</p> <p>I övrigt lämnas personuppgifter ut enbart om den registrerade har gett sitt samtycke därtill eller under förutsättningar som bestäms i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet eller om det särskilt stipuleras om rätt till att få uppgifterna.</p>
8. Principerna för skydd av registret	<p>A. Manuellt material</p> <p>Registret upprätthålls huvudsakligen med hjälp av informationsteknologi (IT).</p> <p>Manuellt material kan uppstå vid uppsägning av domännamn och i samband med betalningsrapporter samt undantagsvis vid ansökan om domännamn, överföring av domännamn och vid identifiering av domännamnsinnehavare och vid utredning av innehavarens kontaktuppgifter.</p> <p>Eventuellt manuellt material förvaras i låst arkiv.</p>

	<p>B. Uppgifter som lagras i IT-system</p> <p>Sådana anställda hos Kommunikationsverket som behöver information i registret för att kunna sköta sina uppgifter, har tillträde till och rätt till ändringar av de registeruppgifter som lagrats med hjälp av IT. Tillträde och ändringsrätt har skyddats med användaridentifikation och lösenord samt med befogenheter enligt funktion och grupp.</p> <p>Domännamnsinnehavaren eller dennas ombud har via Internet tillträde till innehavarens IT-registeruppgifter som innehavaren/ombudet kan ändra vid behov.</p> <p>Domännamnsinnehavaren eller dennas ombud identifieras med användaridentifikation, lösenord och behörighetskod.</p> <p>Domännamnsinnehavarens intressebevakare har via Internet tillträde till IT-registeruppgifterna som intressebevakaren kan ändra vid behov. Domännamnsinnehavarens intressebevakare identifieras med användaridentifikation och lösenord.</p> <p>Domännamnsinnehavarens, intressebevakarens eller ombudets förbindelse är SSL-skyddad.</p>
<p>9. Rätt till insyn (26-28 § i personuppgiftslagen)</p>	<p>Domännamnsinnehavaren eller dennas intressebevakare eller ombud kan avgiftsfritt och när som helst via Internet granska sina uppgifter i registret.</p> <p>Rätt till insyn enligt personuppgiftslagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Var och en har rätt att få veta vilka uppgifter om honom som har registrerats i registret, så som stipuleras i 26 - 28 § i personuppgiftslagen. - Den som önskar kontrollera uppgifterna skall begära detta personligen eller skriftligen med ett egenhändigt undertecknat brev som adresseras till Kommunikationsverket. - Vid kontroll av sekretessbelagda uppgifter kontrolleras den persons identitet som använder sin rätt till insyn. - På begäran ges de uppgifter som utgör föremål för kontrollen skriftligen. - Om rätten till insyn förvägras, ges ett skriftlig intyg över förvägran. - Den registrerade får kontrollera uppgifterna avgiftsfritt en gång per år.
<p>10. Rättelse av en uppgift (29 § i personuppgiftslagen)</p>	<p>Domännamnsinnehavaren eller dennas intressebevakare eller ombud kan via Internet när som helst granska sina uppgifter i registret samt ändra dessa uppgifter vid behov.</p> <p>Rättelse av uppgift enligt personuppgiftslagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En oriktig uppgift i registret rättas på den registrerades begäran, så som stipuleras i 29 § i personuppgiftslagen. - Identiteten hos den som begär rättelse kontrolleras vid behov. - Yrkan skall preciseras vid begäran om rättelse av en oriktig

	uppgift. - Begäran om rättelse av en oriktig uppgift adresseras till Kommunikationsverket. - Om rättelse av uppgift förvägras ges ett skriftligt intyg över förvägran.
--	--

I beskrivningen ingår även information till den registrerade om så som avses i 24 § i personuppgiftslagen.
